
Module [ouder login via Internet] voor KDV en BSO

ROSA

software voor de kinderopvang



Kenmerk: ROSA_internet_flexaanvragen_v10.doc

©2004-2008 MULDATA

<http://www.muldata.nl>

info@muldata.nl

1. Inhoudsopgave

1.	Inhoudsopgave	2
2.	Inleiding	3
2.1	MULDATA	3
2.2	ROSA.....	3
2.3	Dit document	3
2.4	Meer informatie	3
3.	Module [ouder login via internet]	4
3.1	Wat kunt u met [ouder login via internet].....	4
3.2	Hoe wordt [ouder login via Internet] geleverd.....	4
3.3	Vorbereidingen [ouder login via Internet]	4
4.	Werkwijze flexaanvragen via internet	5
4.1	Introductie.....	5
4.2	Ouder aanmelden	5
4.3	Flex dagen aanvragen	6
5.	Internet flexaanvragen ophalen mbv ROSA	7
5.1	Stap1-2: Ophalen aanvragen van internet	7
5.2	Stap 2-2: Beoordelen aanvragen	7

2. Inleiding

2.1 MULDATA

MULDATA is een bedrijf dat is gespecialiseerd in het leveren van software oplossingen voor de kinderopvang branche. Het softwarepakket ROSA biedt oplossingen voor Peuterspeelzalen, Kinderdagverblijven, Gastouderbureaus en Buiten- en Tussenschoolse Opvang.

2.2 ROSA

ROSA is een softwarepakket voor de kinderopvang. De volgende versies van ROSA zijn beschikbaar:

- ROSA Lite: software speciaal voor peuterspeelzalen.
- ROSA Professional: software speciaal voor kinderdagverblijven en buiten- en tussenschoolse opvang.
- ROSA Gastouder: software speciaal voor gastouderbureau's.

2.3 Dit document

Dit document beschrijft kort de functionaliteit van de module [ouder login via Internet] en is onderdeel van ROSA Professional.

2.4 Meer informatie

Indien u meer informatie wenst, bezoek dan onze website <http://www.muldata.nl> of stuur een email naar info@muldata.nl.

3. Module [ouder login via internet]

3.1 Wat kunt u met [ouder login via internet]

Met ROSA module [ouder login via internet] is het mogelijk om ouders/verzorgers via het internet persoonlijke gegevens te kunnen inzien en wijzigen. Via een internet login (ingeven van een gebruikersnaam en wachtwoord) krijgen ouder/verzorger toegang tot een persoonlijk gedeelte waarbij ze de volgende gegevens kunnen onderhouden:

1. Wijzigen van het internet wachtwoord;
2. Inzien en wijzigen van persoonlijke gegevens;
3. Inzien en aanvragen van flexdagen (extra dagen voor opvang aanvragen);
4. Doorgegeven van vakanties;
5. Doorgeven van afwezigheid (voor de dagen waarop het kind standaard wordt opgevangen);
6. Doorgeven van ruildagen;
7. Fakturen en/of andere documenten online beschikbaar stellen;

Vervolgens kunt u vanuit ROSA op eenvoudige wijze de internet aanvragen inlezen en verwerken. U wordt niet meer belast met telefoontjes van ouders met bijvoorbeeld aanvragen voor extra opvang of wijziging van email adres. U geeft ouders/verzorgers de vrijheid om op een zelfgekozen tijdstip aanvragen en wijzigingen in te dienen.

3.2 Hoe wordt [ouder login via Internet] geleverd

[Ouder login via Internet] wordt u aangeleverd via onze website www.muldata.nl/rosa. U hoeft dus zelf niets te laten inrichten op uw eigen website. U kunt wel een (diep)link maken naar onze pagina zodat uw ouders altijd via uw eigen website de aanvragen kunnen invoeren.

Als u wenst, passen wij de kleuren en plaatjes van de internetschermen aan conform uw eigen huisstijl.

3.3 Voorbereidingen [ouder login via Internet]

Om [ouder login via Internet] te kunnen gebruiken, verkrijgt u van ons een aanmeld bedrijfsnummer en een aanmeldnaam en wordt via uw IP adres beveiligd, het unieke nummer van uw computer(s). U kunt vervolgens ouders/verzorgers vanuit ROSA publiceren naar Internet. U kunt dit voor alle ouders/verzorgers tegelijk doen, maar u kunt dit ook vanuit de relatiekaart per ouder/verzorger uitvoeren, met één druk op de knop!

4. Werkwijze flexaanvragen via internet

4.1 Introductie

In dit document verkrijgt u een beeld hoe flexdagen (extra dagen voor opvang) via internet werkt. Het principe is voor alles gelijk, dus ook vakanties en afwezigheid doorgeven is gebaseerd op dit principe.

4.2 Ouder aanmelden

Een ouder dient zich eerst aan te melden:



Voer uw gebruikersnaam en toegangscode in

Organisatie	Bedrijf KDV
Gebruikersnaam	<input type="text"/>
Toegangscode	<input type="text"/>
Toegangscode vergeten?	<input type="button" value="login"/>

Nadat de ouder succesvol is aangemeld verschijnt er een keuze menu. Via menu [flex dagen aanvragen] kan de ouder aanvragen voor extra opvangdagen invoeren. Afhankelijk van welke functies u heeft besteld voor internet, worden de volgende menu onderdelen getoond:



Welkom **Danielle Aardappel** bij **Bedrijf KDV**

Maak een keuze uit onderstaand menu:

 Uitloggen	 Extra/flexdagen aanvragen	 Logboek
 Mijn gegevens	 Vakanties doorgeven	 Mijn facturen
 Wijzig toegangscode	 Dagen afmelden	 Mijn documenten
	 Dagen ruilen	

4.3 Flex dagen aanvragen

Na menu keuze [Flex dagen aanvragen] wordt het scherm getoond waar de ouder flex aanvragen kan invoeren. Vanuit een keuzelijst kan een kind worden geselecteerd.



Mijn extra dagen aanvragen

[terug naar menu](#) | [help](#) | [dagen afmelden](#) | [dagen ruilen](#) | [op vakantie](#) | [uitloggen](#) | Aangemeld: Danielle Aardappel

Status van uw aangevraagde extra dagen:

Dag	Datum	Tijden	Status
Antje Aardappel (dagverblijf)			
- vr	30-11-2012	07:30-18:30	aanvraag akkoord

Nieuwe extra dagen aanvragen:

Datum DD-MM-JJJJ	Opvang	Kind	Van-Tot tijd	Opmerking	toevoegen
24-12-2012	dagverblijf	Antje Aardappel	14:00 18:00		<input type="button" value="toevoegen"/>

standaard aanwezig: di 13:30-18:00, wo 07:00-17:00, do 07:00-17:00

Overzicht te verzenden extra dagen

Dag	Datum	Tijden	Opmerking	verzenden
Antje Aardappel (dagverblijf)				
- ma	24-12-2012	14:00-18:00		<input type="button" value="verzenden"/>
- ma	31-12-2012	08:00-18:00		<input type="button" value="verzenden"/>

Een aanvraag wordt ingevoerd via [Nieuwe of bestaande aanvraag]. Door de knop [toevoegen] wordt deze opgenomen in het [Overzicht te verzenden extra dagen]. Wanneer alle aanvragen zijn ingevoerd, kan de ouder via knop [verzenden] deze bij u indienen. De aanvragen met haar status worden dan getoond in [Status van uw aangevraagde extra dagen].

5. Internet flexaanvragen ophalen mbv ROSA

Het ophalen van internet maandstaten bestaat uit 2 stappen:

1. Ophalen flexaanvragen van internet
2. Beoordelen aanvragen

5.1 Stap1-2: Ophalen aanvragen van internet

Stap 1-2: ophalen internet aanvragen flexibele opvang

Ophalen aanvragen

Aanvraag instellingen...

Met [Ophalen aanvragen] worden de Flexaanvragen van internet opgehaald.

5.2 Stap 2-2: Beoordelen aanvragen

Stap 2-2: beoordelen aanvragen flexibele opvang										
Kinderen: 5		Details van Bezu, Belle				Aanvragen van dit kind doorvoeren		teveel		
Aanvragen voor kind		Datum	Ochtend	Middag	Opmerking ouder/verzorger	Categorie	Groep	# kinderen	Status	Faktuur
Bezu, Belle	<input checked="" type="checkbox"/>	06/10/2008	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		Peuter	peutergroep 1	16 (max 15)	niet OK	<input checked="" type="checkbox"/>
Hendriksen, Joris	<input checked="" type="checkbox"/>	13/10/2008	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		Peuter	peutergroep 1	16 (max 15)	niet OK	<input checked="" type="checkbox"/>
Hendriksen, Wouter	<input type="checkbox"/>									
Slot, Diederik	<input type="checkbox"/>									
Slot, Julius	<input type="checkbox"/>									

Per kind kunt u de aanvragen inzien en beoordelen. ROSA berekent direct het aantal aanwezige kinderen op de betreffende dag. Middels een rode kleur kunt u zien of er dan plaats is of niet. U kunt natuurlijk een alternatieve groep opzoeken waar nog wel plaats is.

Nadat u de aanvragen heeft beoordeeld, kunt u deze administratief doorvoeren in ROSA zodat de goedgekeurde aanvragen in de planning worden opgenomen.

U kunt ROSA zodanig instellen dat na het doorvoeren van de aanvraag een email naar de ouder wordt verstuurd met de status van uw beoordeling. Deze wordt ook op internet doorgevoerd en kan door de ouder aldaar worden ingezien.